

## **ÕPPEKORRALDUSE ALUSED**

1. Täiendõppe korralduse aluseks on Täiskasvanute koolituse seadus, kooli pidaja poolt kinnitatud õppekavad, Haridus- ja Teadusministeeriumi (ministri käskkirj 04.06.2018. aastal nr 1.1-3/18/143) poolt Avatud Koolitus OÜ-le antud tegevusluba ja koolitusleping (edaspidi Leping).
  - 1.1. Õppekava on õpingute alusdokument, mis avalikustatakse kodulehel <https://avatudkoolitus.ee/>
  - 1.2. Õppija ja Avatud Koolitus OÜ suhteid reguleerib sellekohane koolitusleping. Lepinguga on võimalik tutvuda OÜ Avatud Koolitus kontoris aadressil Kesklinna linnaosa, Narva mnt 7, 10117.
2. Õppetööd viiakse läbi kursuste vormis. Õpingute alustamise tingimuseks on koolitusfirmasises suulise/ kirjaliku testi läbimine. Õppekava täismahus läbimise puhul väljastab Avatud Koolitus OÜ tunnistuse. Vastasel juhul väljastatakse tõend osaletud kontakttundide arvuga.
3. Koolitused toimuvad valdavalt grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.
4. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit. Õppetöö toimub reeglina 3 korda nädalas 2 akadeemilist tundi korraga.
5. Õppemaks tasutakse vastavalt OÜ Avatud Koolitus poolt esitatud arvele 20 tööpäeva jooksul pärast arve esitamist. Arve määratud tähtjaks maksmata jätmise korral kehtib viivis 0,5% päevas.
  - 5.1. Õppija / Maksja tehtud ettemaks kehtib vaid ühe akadeemilise õppeaasta jooksul ning järgmisesse õppeaastasse üle ei kandu. Õppemaks ei tagastata mingil juhul.
6. Õppijal on õigus Leping igal ajal üles öelda, teatades sellest OÜ-le Avatud Koolitus kirjalikult vähemalt nädal ette. Lepingu ühepoolisel ülesütlemisel likvideerib Õppija võlgnevused OÜ-le Avatud Koolitus ja maksab õppetasu kuni lepingu lõppemiseni;
  - 6.1. OÜ-l Avatud Koolitus on õigus Leping erakorraliselt ilma etteteatamata üles öelda, kui Maksja / Õppija ei ole maksnud vähemalt kahe järjestikuse kuu õppetasu või võlgnevus kokku ületab kahe kuu õppetasu.
  - 6.2. OÜ-l Avatud Koolitus on õigus Leping erakorraliselt ilma etteteatamata üles öelda, kui Maksja või Õppija kahjustavad koolitaja vara või mainet.

## **KVALITEEDI TAGAMISE TINGIMUSED JA KORD**

1. **Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**
  - 1.1. Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.
  - 1.2. Avatud Koolitus OÜ õppekavades sätestatakse vähemalt järgmised andmed:
    - 1) õppekava nimetus;
    - 2) õppekavarühm;
    - 3) õpiväljundid;
    - 4) õpingute alustamise tingimused ja kord;
    - 5) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
    - 6) õppe sisu;
    - 7) õppekeskkonna kirjeldus;
    - 8) õppematerjalide loend, s.h. interneti ressursside loend;
    - 9) lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
    - 10) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
  - 1.3. Õppekava koostamisel lähtutakse sihtgruppide tasemest, vajadustest ja olematest oskustest. Iga koolituskursus peab aitama sihtgrupil saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi (sooritada tasemeeksamid, saavutada kõrgemat oskuse taset jne.).

1.4. Iga koolituskursuse juures on viide kehtivale õppekavale.

## **2. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

2.1. OÜ Avatud Koolitus kõikidel õpetajatel on erialane haridus ja/või täiskasvanutele õpetamise erialane kogemus.

2.2. Koolitajate töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Vajadusel tehakse koolitajatele ettepanekuid. Klientide tagasiside on aluseks töövõtulepingu pikendamiseks või katkestamiseks.

## **3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

3.1. Kõik õppekursused on OÜ Avatud Koolitus kodulehel vähemalt nädala enne kursuse toimumise algust. Koolitustele on võimalik registreeruda kodulehel avaldatud e-postil, telefonil või isiklikult kohale tulles.

3.2. Kõigi registreerunutega võetakse individuaalselt ühendust OÜ Avatud Koolitus koordinaatori poolt. Koolitusgrupid püütakse komplekteerida võimalikult väikesed, et toetada individuaalset lähenemist igale õppijale.

3.2.1. Keelekursusele registreerujad saavad testida oma keeleoskust firmasisesest testi abil eelnevalt kokkulepitud ajal.

3.3. Kõik koolitusele registreerunud saavad kirjaliku teabe koolituse täpse korraldusliku poole kohta – ajakava, koolitusruumide ja õppematerjalide kohta.

3.4. Koolituste läbiviimiseks on loodud õppimist toetav keskkond.

3.5. OÜ-l Avatud Koolitus on õppeklassid Tallinnas, Müürivahe 19. Klassides on iga õppija jaoks piisavalt ruumi ja valgust. Klassid on varustatud tänapäevase tehnikaga. Igas õppeklassis on tehnika kuulamisülesannete läbiviimiseks. Sisseseade ja tehnikavahendid vastavad ohutustehnika ja tuleohutuse nõuetele ning sanitaarnormidele.

3.5.1. Eelneval kokkuleppel koolituse on võimalik korraldada koolituse tellija ruumides juhul, kui ruumid vastavad OÜ Avatud Koolitus reeglitele.

3.6. Igaks koolituskursuseks on ette valmistatud paberkandjal õppematerjalid.

## **4. Tagasiside kogumise kord**

4.1. OÜ Avatud Koolitus küsib peale igat õppekursust osalejatelt tagasisidet. Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paberkandjal kui ka digitaalselt, samuti intervjuuna õppekeskuse juhtkonnaga.

4.2. OÜ Avatud Koolitus kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, aadress, e-post, telefon ja isikukood. Isikukoodi on vaja tunnistuse või tõendi vormistamise jaoks. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele §6.