

1. KOOLITAJA ANDMED

Täienduskoolitusasutuse nimetus: Avatud Koolitus OÜ

Reg. nr: 12087414

avatud.koolitus@gmail.com

2. ÕPPEKAVA NIMETUS

C1-TASEMEEKSAMIKS ETTEVALMISTAMISELE SUUNATUD EESTI KEELE TÄIENDUSKOOLITUS

3. ÕPPEKAVARÜHM

Vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile: „Keeleõpe“ 85591

4. ÕPPE KOGUMAHT

500 akadeemilist tundi: millest 200 on kontaktõpet ja 300 tundi iseseisvat tööd

5. ALUS ÕPPEKAVA KOOSTAMISEKS

- Euroopa keeleõppe raamdokument (Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine. HTM, Tartu 2007)
- K. Kerge „Vilunud keeleteadaja. C1-taseme eesti keele oskus“, HTM ja Eesti Keele Sihtasutus 2008

1. SIHTRÜHM ja ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Eesti keelt õppida soovivad isikud, kelle olemasolev eesti keele oskuse tase võimaldab õppida valitud tasemel. Enne koolituse algust on isik eelnevalt tutvunud keeleoskustasemete enesehindamise skaalaga (Euroopa Nõukogu ühtsed keeleoskustasemed, http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/1/REKK_8_www.pdf) ning läbinud kohapeal koolitusfirma sisese kirjaliku testi omandatud keeleoskustaseme määramiseks / esitanud B2 eksami sooritamist tõendava dokumendi kooli juhtkonnale.

7. ÕPIVÄLJUNDID

- **Kuulamine:** koolituse lõpetaja saab aru pikematest suulistest tekstidest abstraktsel ja keerukal ning ka võõral teemal ning loengutest erialalistel ja üldkultuurilistel teemadel isegi siis, kui need pole selgelt liigendatud; saab suurema vaevata aru idiomatilisi ja argiväljendeid sisalduvaid audiotekste.

- **Lugemine:** koolituse lõpetaja mõistab ja oskab kriitiliselt tõlgendada pea igat laadi kirjalikke tekste, k.a. abstraktsed, keeruka ülesehitusega tekstid; saab aru olustikulistest ja ilukirjanduslikest pikkadest ja keerulistest tekstidest; saab aru pikematest erialastest artiklitest ja juhenditest isegi juhul, kui need ei ole õppija olemasoleva kogemuse või erialaga seotud.
- **Kirjutamine:** koolituse lõpetaja kirjutab selgeid, üksikasjalikke, hea ülesehitusega ja grammatiliselt korrektseid kirjeldusi või loovtekste; kirjutab kokkuvõtet statistiliste andmete põhjal; kirjutab pikemat arutlevat teksti, arvestades lugejat.
- **Rääkimine:** koolituse lõpetaja väljendab oma arvamust ühiskondlikel ja tööalastel eesmärkidel, kasutades keelt selgelt, paindlikult ja grammatiliselt õigesti, arvestades vestluskaaslast, ning oskab vestluses teemat arendada; toob välja allteemad ja olulisemad punktid ning teeb kokkuvõtteid; esineb ettekandega oma töövaldkonnaga seotud või ühiskondlikul teemal.

8. ÕPPE SISU

Teema – Isiklik elu

Enda põhjalik tutvustamine. Ajaplaneerimine: tööaeg ja vaba aeg. Eluring: sünd, elu ja surm. Kõlblusnormid. Põlvkondade side. Isiksuse väljakujunemine, iseseisvumine. Erinevad peretüübid. Üldine toimetulek eraisikuna: iseenda tegevuskava ja tööplaanide koostamine. Oma hoiaku väljendamine ja seisukoha kaitsmine

Teema – Ühiskonnaelu ja inimeste suhted

Sotsiaalsüsteem ja sotsiaaltoetused. Kodanikuaktiivsus ja ettevõtlikkus. Hoolivus enese ja teiste suhtes. Omariiklus ja kodanikuks olemine. Rahvuslik identiteet. Rahvastik: põhirahvus, muukeelne elanikkond, uusimmigrandid, mitmekultuuriline ühiskond. Ametikirjad. Asjaajamine ametiasutustes. Riigieelarve ja valimised

Teema – Keel ja kultuur

Kultuuri ja majanduse seos. Maailmakultuur. Kultuuriline identiteet. Kultuuridevaheline suhtlemine. Erinevad inimesed ja rahvad, keele- ja kultuurierinevused, käitumistavad

Teema – Õiguskaitse ja turvalisus

Üksikisikute õigused ja kohustused. Õigusliku abi otsimine: probleemi selgitamine, nõu küsimine, kohtudokumendid. Õigusaktide lugemine. Turvaline elukeskkond. Kuritegevuse ennetamisvõimalused. Riigikaitse. Päästeteenindus. Riigikaitse ja piirid

Teema – Haridus ja elukestev õpe

Innovaatiline ja traditsiooniline haridus. Eesti haridussüsteemi nõrkused ja tugevused. Kutsehariduse populariseerimine. Välisõpe. Elukestev õpe. Huviharidus. Keeleõpe. Turvalisus koolides ja koolivägivalla ennustamine. Seminaridel sõnavõtmine

Teema – Tööelu

Töö kui toimetulekuallikas. Raha teenimine, sissetulekud ja väljaminekud, hinnad. Tööpuudus. Tööõime tuvastamine ja erivajadused tööl. Vastutustundlik suhtumine oma töösse. Töötaja ning tööandja õigused ja kohustused. Ametiühingud, katseaeg, osalise või täisajaga töö, puhkus. Suhted töökollektiivis. Meeldiv ja sundimatu miljö, motiveeritud töötaja. Tööstress. Vajalikud eeldused oma tööga toimetulekukuks

Teema – Tarbimine ja kaubandus

Tarbimisühiskond. Reklaam. Inimeste mõjutamine. Teeninduse kitsakohad. Pangalaenud: eelised ja puudused. Tarbijakaitse. Veebikeskkond: internetikaubandus, internetipanga maksed. Taaskasutus. Toll ja kaubavedu

Teema – Avalik elu

Avalik teenistus, haldus ja asjaajamine: ametikohaste tekstide koostamine. Eesti regioonid: haldusreform ja väikeste asulate tulevik. Sisse- ja väljaranne. Heategevus

Teema – Infokeskkond meie ümber

Teabekeskonnast info otsimine ja analüüsimine. Sotsiaalmeedia rollid. Massimeedia. Sõnavabadus. Info- ja internetisõltuvus. Blogi ajakirjandusžanrina

Teema – Avalik ruum

Linnaplaneering ja selle mõju inimesele. Lastesõbralik linnaruum. Inimeste erivajadustega arvestamine. Kodanikualgatus linnaruumis. Naabrivalve. Oma arvamuse avaldamise võimalused avalikus ruumis

Teema – Eluviis ja tervishoid

Füüsiline ja vaimne tervis. Tervisekontroll. Puuetega inimeste töö ja erivajadused. Läbipõlemine. Elukvaliteet. Tööstress. Tervislik eluviis. Harrastussport ja aktiivne puhkus. Rekreatsioon

Teema – Keskkonnakaitse

Geograafiline asend ja kliima. Keskkonnateadlikkus: looduslik tasakaal, puutumatu loodus, keskkonnakaitse. “Teeme ära“ jt keskkonnaprojektid. Tööstus ja kultuur, kaitsealad, saasteallikad, loodusliku tasakaalu kadumisest tingitud ohud keskkonnale ja inimestele. Kliima ja kliimamuutused, keskkonna jätkusuutlik areng

Teema – Majandus ja ettevõtlus

Majanduse jätkusuutlikkus. Kohalike ettevõtjate toetamine, Eestimaise kauba eelistamine. Ettevõtlikkus. Väike ettevõtlus. Sotsiaalne ettevõtlus. Äriplaan

Teema – Turism ja reisimine

Sise- ja väliturism. Turismi osa riigi majanduses. Ohutus reisimisel. Reisikindlustus. Erinevate transpordivõimaluste nõrgad ja tugevad küljed. Reisi planeerimine

Teema – Liiklus ja ühistransport

Liiklusohutus. Liikluskultuur. Ühistranspordi probleemid kodukohas. Inimeste erivajadused liikluses

Keeleteadmised ja grammatika õpe:

- Nimisõnad. Käänamine ainsuses ja mitmuses. Sihitise käänded
- Tegusõnad. Pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus. Tingiv, käskiv ja kaudne kõneviis. Rektsioon. Ühend- ja väljendverbid. Ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata, -maks). Modaalverbid. Isikuline ja umbisikuline tegumood
- Omadussõnad. Käänamine. Võrdlusastmed
- Arvsõnad. Põhi- ja järgarvsõnade käänamine. Ühildumine nimisõnaga
- Määrsõnad. Võrdusastmed
- Asesõnad. Käänamine
- Muutmatud sõnad. Ees- ja tagasõnad. Sidesõnad: punktuatsiooni reeglid. V-, tav-, tud- ja nud-kesksõnad
- Sõnamoodustus. Liitsõnad. Tuletiste käänamine ja pööramine. Rööpvormid. Rõhuliide -ki ja -gi
- Ortograafia. Sõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Veaohtlikud nimi- ja tegusõnad. Algustäheortograafia. Võõrsõnade õigekiri
- Semantika. Kujundlikud väljendid. Võõrsõnade tähendus ja eestikeelsed vastavused
- Lausemoodustus. Lauseliigid. Sõnajärg. Kirjavahemärgistamine. Lauselühendid
- Teksti stiili valik vastavalt keeleolukorrale

9. ÕPPEMEETODID

Kontaktõpe

Suhtluspädevust kujundatakse keele nelja osaoskuse – rääkimise, kuulamise, lugemise ja kirjutamise – arendamise kaudu. Selleks kasutatakse niisugused traditsioonilised õppemeetodid, nagu kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisülesanded, tõlke- ja grammatikaharjutused, suuline esitlus, tekstide lugemine ja analüüs, tekstidele kokkuvõtete kirjutamine ja edasiandmine,

loovtekstide koostamine, lindistuste kuulamine ja sisu analüüs, refereerimine, test- ja loovülesannete lahendamine.

Samuti rakendatakse ka aktiivõppemeetodid, nt. ajurünnakud, rollimängud, arutelud, väitlusklubid ja diskussioonid aktuaalsete probleemide aruteluks, rühma- ja paaristööd, probleemi lahendamine, tundmatu sõnade tähenduse seletamine, kaaslastele materjali seletamine.

Iseseisev töö

Jooksvad ülesanded koduseks lahendamiseks, tekstide lugemine, koostamine ja teksti põhjal ülesannete lahendamine, sõnavara (püsivate väljendite, sünonüümide jms) õppimine, grammatikaharjutused, kirjalik artiklite analüüs, loovülesannete lahendamine, loovülesannete koostamine kaasõppijate jaoks, praktiseerimine keelekeskkonnas, õppetöö autentse keelematerjaliga, lühiettekandeks ettevalmistamine.

10. HINDAMISMEETOD

Koolituse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene vastava taseme lõpueksam, mis hõlmab kirjutamise, kuulamise, lugemise ja rääkimise osaoskust vastavalt läbitud teemadele. Eksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast, kus kirjalik osa hõlmab kirjutamist, kuulamist ja lugemist, suuline osa rääkimist. Eksami ülesanded on koostatud koolituse vältel pakutud ülesannete põhjal. Lõpueksami viib läbi ja selle tulemuse hindab koolitaja. Hinnatakse õppija teadmisi ja oskusi integreeritult suulise vastuse ja kirjalike testi alusel, arvestades õppija oskuste vastavust õppekavas taotletavatele õpiväljunditele.

Eksam on edukalt sooritatud, kui vähemalt 60% vastuseid on õiged.

90% - 100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase);

75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea);

60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav)

11. ÕPINGUTE LÕPETAMISE TINGIMUSED JA VÄLJASTAVAD DOKUMENDID

Õppija saab tunnistuse koolituse läbimise kohta juhul, kui ta osales vähemalt 75% kontaktõppest ja on sooritanud koolitusfirmasisese lõpueksami positiivsele hindele. Vastasel juhul väljastatakse tõend.

12. ÕPPEKESKKOND

Õppimine toimub õppetegevuseks sobivas ruumis aadressil Müürivahe, 19 Tallinna kesklinnas või eelnevalt kokkulepitud koolituse tellija ruumis.

Õpperuum on avar, soe ja valge, kaasaegse ventilatsiooniga. Varustus: laud ja toolid kõikide õppijate jaoks, õpetaja laud ja tool, kirjutamistahvel, heliseadmega arvuti, diaprosjektor. Ruumis

on võimalik kasutada internetiühendust. Laudu ja toole on võimalik paigutada vastavalt vajadusele, et toetada erinevate õppemeetodite kasutamist. Õppematerjale ja õppevahendeid väljastab kursuse läbiviija. On võimalus kasutada riidenagi ja WC-ruumi. Õpperuum (sh õppetehnika) vastab töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja ohutuse nõuetele. Koolitaja on teadlik, et vastutab tervisekaitse nõuetele vastava õpperuumi ja sobiva õppetehnika olemasolu ning korrasoleku eest.

13. ÕPPEMATERJAL

Õppija saab jaotusmaterjali koolituse teemadel. Koolituse käigul kasutatakse valitud keeletasemele vastavaid koolitaja poolt valitud õppematerjale. Kõik jagatud õppematerjalid kuuluvad koolituse hinna sisse ning pärast õpingute lõppemist jäävad õppija kätte.

Põhiõppematerjal

- Siirak, Aino; Juhkama, Annelii. Süvenda ja täienda eesti keele oskust. Koolibri, 2013

Lisaõppematerjal

- Erelt, Tiiu. Eesti ortograafia. TEA, 2015
- Juurvee, Katrin. Eesti keele C1-taseme eksam. Argo, 2011. + CD
- Kallas, Roman. Kõik on korras! FIE Jaak Sarapuu, 2001
- Kitsnik, Mare. Praktiline eesti keel teise keelena. B2, C1. Kännimees, 2013
- Pool, Raili. Eesti keele verbireksioone. Tartu Ülikooli Kirjastus, 2001
- Siirak, Aino; Juhkama, Annelii. Kõnele ja kirjuta õigesti! Koolibri, 2014
- Sooneste, Maie. Eesti keele harjutusvara kesk- ja kõrgtasemele. Varrak, 2005
- Sooneste, Maie. Eesti keele õpik: vene õppekeelelega gümnaasium. Kesk- ja kõrgtase. Varrak, 2007
- Sooneste, Maie. Eesti keele töövihik: vene õppekeelelega gümnaasium. Kesk- ja kõrgtase. Varrak, 2007
- Valmis, Aavo; Valmis, Lembetar. Eesti keele harjutusvara koos võtmega kesk- ja kõrgtasemele. TEA, 2006
- Õunapuu, Toom. Räägime riigikeelt. Koolibri, 2001
- Eesti keele tasemetestid: <http://web.meis.ee/testest/>
- Eesti keele seletav sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/ekss/>
- Eesti – vene sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/evs/>
- Efant eesti keele õppekeskkond: <http://www.efant.ee>

14. KOOLITAJA KOMPETENTSUS JA KOGEMUS

Kõikidel eesti keele koolituse läbiviivatel õpetajatel on olemas eesti keele võõrkeelena õpetaja kvalifikatsioon või muu eesti filoloogialane haridus ja/või varasem täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemus.