

1. KOOLITAJA ANDMED

Avatud Koolitus OÜ

Reg. nr: 12087414

e-post: avatud.koolitus@gmail.com

2. ÕPPEKAVA NIMETUS

B2-TASEMEEKSAMIKS ETTEVALMISTAMISELE SUUNATUD EESTI KEELE TÄIENDUSKOOLITUS

3. ÕPPEKAVARÜHM

Vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile: „Keeleõpe“ 85591

4. ÕPPE KOGUMAHT

450 akadeemilist tundi: millest 200 on kontaktõpet ja 250 tundi iseseisvat tööd

5. ALUS ÕPPEKAVA KOOSTAMISEKS

- Euroopa keeleõppe raamdokument (Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine. HTM, Tartu 2007)
- A.-R. Hausenberg, M. Ilves jt „Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus“, Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus, 2008

6. SIHTRÜHM ja ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Eesti keelt õppida soovivad isikud, kelle olemasolev eesti keele oskuse tase võimaldab õppida valitud tasemel. Enne koolituse algust on isik eelnevalt tutvunud keeleoskustasemete enesehindamise skaala (Euroopa Nõukogu ühtsed keeleoskustasemed <https://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>) ning läbinud kohapeal koolitusfirma sisese kirjaliku testi omandatud keeleoskustaseme määramiseks / esitanud B1 eksami sooritamist täiendava dokumendi kooli juhtkonnale.

7. ÕPIVÄLJUNDID

- **Kuulamine:** koolituse lõpetaja mõistab tekste nii vahetus suhtluses kui ringhäälingus ja nii endale tuttavatel kui ka tundmatutel teemadel; mõistab suhteliselt pika ja keeruka üldkeelse jutu ning oma erialase väitluse põhisisu nii konkreetse kui ka abstraktse teema puhul
- **Lugemine:** koolituse lõpetaja loeb pikki ja keerukaid, sh abstraktseid tekste, leiab neist asjakohase teabe (valiklugemine); leiab infot mitmesugustest tekstidest ja teeb nende põhjal üldistusi
- **Kirjutamine:** koolituse lõpetaja kirjutab argumenteeritud ettekannet, arvamuskirjutist vm üksikasjalikku teksti (nt arvamuskirjutist, ettekannet), kus selgitab ja kaitseb oma seisukohti ning esitab poolt- ja vastuväiteid
- **Rääkimine:** koolituse lõpetaja väljendub selgelt ja ladusalt igasuguses suhtlusolukorras nii ametlikus kui ka vabas vestluses; peab ettevalmistatud ettekandeid, põhjendab ja kaitseb oma arvamust, annab juhtnööre ja soovitusi

8. ÕPPE SISU

Teema - Mina ja teised

Oma eluloo põhjalik tutvustamine. Huvialad. Pere ja kasvatus. Perekombed ja -tavad. Enesekehtestamine. Inimese loomus ja käitumine, iga inimese kordumatu eripära

Teema - Enesetunne ja tervis, tervislik eluviis

Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arstiabi palumine. Ravimid ja ravimite manustamine, protseduurid. Erivajadused. Tervisealased nõuanded ja juhendid. Taastusravi. Õnnetusjuhtumi kirjeldus. Elustiil: tervisliku stiili põhimõtted, tervislik toitumine, positiivne mõtlemine

Teema – Igapäevaelu, kodu ja eluase

Elamistingimused. Oma kodukohta plussid ja miinused. Elamistingimustega seotud probleemid ja nende lahendamine. Kaebuste ja nõuete esitamine teenuse pakkujale. Dokumentatsiooni täitmine

Teema – Sisseostud ja tarbimine

Rahaasjad. Reklaami plussid ja miinused; reklaamiviisid ja –teemad; eelistused poodide, kaubamärkide, tootjate ja toodete osas. Teenuste ja kaupade ostmise kanalid. Erinevate reklaamtekstide mõistmine tarbija seisukohast. Saadava info kriitiline analüüs, võrdlus, isiklikud otsused

Teema – Toitumine

Pere ja kodumaa toitmisharjumused. Tervislik ja ebatervislik toit, toitumisharjumused. Alkoholi tarbimine. Kaebuse esitamine toitlustamisasutusse ja probleemi lahendamise variandid

Teema – Loodus ja keskkonnakaitse

Loodushoid. Keskkonnareostus ja –kaitse.

Teema – Ühiskond ja inimeste suhted

Ühiskonna ja oma kogukonna struktuur. Erinevad organisatsioonid ja rühmitused. Avalikud asutused, asjaajamine. Era- ja töösuhted. Sotsiaalsfäär, elatustase, heategevus, kuritegevus. Riigikaitse. Keelestiili valik vastavalt olukorrale.

Teema – Majandus ja õigus

Majanduselu tõusud ja mõõnad. Rahaasju puudutavad küsimused. Heaoluühiskond. Kodaniku õigused ja kohustused. Päringud ja päringule vastamine. Vaated majandusele.

Teema – Keel ja kultuur

Erinevate rahvaste kultuuritraditsioonid ja tavad. Kultuurierinevused ja kultuuridevaheline suhtlus. Eesti aja- ja kultuuriloo põhilised faktid. Oma vaated võõrkeelte ja –kultuuride õppimisele.

Teema – Teenindus ja teenused

Teenindus ja pangandus. Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Konfliktse olukorra lahendamine. Kaebuse esitamine ning konfliktsituatsiooni lahendamine. Järelepärimine

Teema - Haridus ja elukestev õpe

Õppevõimalused Eestis ja välismaal. Stipendiumitaotlus. Motivatsioonikiri. Elukestev õpe: koolitused, iseõppimine. Elukutsevaliku võimalused. Suhtlusoskus

Teema – Elukutse, amet ja töö

Tööturu seisund ja prognoosid. Karjääri planeerimine. Tööotsing ja kandideerimine: CV koostamine, tööleping, töövestlus, kaaskiri ja motivatsioonikiri. Töösuhted, tööd puudutavad küsimused. Töökoosaolekud ja läbirääkimised. Probleemsed olukorrad töökeskkonnas ja nende lahendamine. Seletuskiri. Dokumentatsiooni täitmine

Teema - Infokeskkond meie ümber

Päevakajalised sündmused. Info hankimine. Meediavahendid: ajakirjandus, raadio, televisioon. Interneti kasutamise võimalused, nendest saadav kasu ja võimalikud ohud. Kaitsekõne pidamine

Teema - Vaba aeg ja meelelahutus

Vaba aja veetmise viisid ja eelistused. Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine. Kirjandus: liigid, lemmikud, raamatute arutelu ja võrdlus. Kunsti- ja muusikaliigid: teater, kino, kujutav kunst.

Teema – Transport ja reisimine

Reisi eelistused. Reisi planeerimine. Pretensiooni esitamine reisibüroo, transpordifirma või hotelli teenuste osutamise madala kvaliteedi korral, kaebuse esitamine ning probleemi lahendamine.

Keeleteadmised ja grammatika õpe

- Nimisõnad. Käänamine ainsuses ja mitmuses. Ühildumine omadus- ja arvsõnaga
- Tegusõnad. Pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus. Tingiv, käskiv ja kaudne kõneviis. Rektsioon. Ühend- ja väljendverbid. Ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata, -maks). Modaalverbid
- •Omadussõnad. Käänamine. Võrdlusastmed

- Arvsõnad. Käänamine. Põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga
- Asesõnad: eestipärane viitamine sama lihtlause liikmetele ja eelmistes lausetes mainitud vm kõnealustele asjadele
- Muutmatud sõnad. Määrsõnad. Kaassõnad. Sidesõnad
- Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletised; tegija- ja teonimed
- Kujundlikud väljendid
- Lausemoodustus. Liht- ja liitlauseid. Lauselühendid. Sõnajärg. Kirjavahemärgistamine
- Teksti stiili valik vastavalt keeleolukorrale.

9. ÕPPEMEETODID

Kontaktõpe

Suhtluspädevust kujundatakse keele nelja osaoskuse – rääkimise, kuulamise, lugemise ja kirjutamise – arendamise kaudu. Selleks kasutatakse niisugused traditsioonilised õppemeetodid, nagu kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisülesanded, tõlke- ja grammatikaharjutused, suuline esitus, tekstide lugemine ja analüüs, tekstidele kokkuvõtete kirjutamine ja edasiandmine, loovtekstide koostamine, lindistuste kuulamine ja sisu analüüs, test- ja loovülesannete lahendamine.

Samuti rakendatakse ka aktiivõppemeetodid, nt. ajurünnakud, rollimängud, vestlused, väitlusklubid ja diskussioonid, probleemi lahendamine, rühma- ja paaristööd, tundmatu sõna tähenduse seletamine, kaaslastele materjali seletamine.

Iseseisev töö

Jooksvad ülesanded koduseks lahendamiseks, tekstide lugemine, kirjutamine ja teksti põhjal ülesannete lahendamine, sõnavara õppimine, grammatikaharjutused, loovülesannete lahendamine, loovülesannete kaasõppijate jaoks koostamine, praktiseerimine keelekeskkonnas, õppetöö autentse keelematerjaliga.

10. HINDAMISMEETOD

Koolituse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene vastava taseme lõpueksam, mis hõlmab kirjutamise, kuulamise, lugemise ja rääkimise osaoskust vastavalt läbitud teemadele. Eksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast, kus kirjalik osa hõlmab kirjutamist, kuulamist ja lugemist, suuline osa rääkimist. Eksami ülesanded on koostatud koolituse vältel pakutud ülesannete põhjal. Lõpueksami viib läbi ja selle tulemuse hindab koolitaja. Hinnatakse õppija teadmisi ja oskusi integreeritult suulise vastuse ja kirjalike testi alusel, arvestades õppija oskuste vastavust õppekavas taotletavatele õpiväljunditele.

Eksam on edukalt sooritatud, kui vähemalt 60% vastuseid on õiged.

90% - 100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase);

75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea);

60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav)

11. ÕPINGUTE LÕPETAMISE TINGIMUSED JA VÄLJASTAVAD DOKUMENDID

Õppija saab tunnistuse koolituse läbimise kohta juhul, kui ta osales vähemalt 75% kontaktõppest ja on sooritanud koolitusfirmasisese lõpueksami positiivsele hindele. Vastasel juhul väljastatakse tõend.

12. ÕPPEKESKKOND

Õppimine toimub õppetegevuseks sobivas ruumis aadressil Müürivahe, 19 Tallinna kesklinnas või eelnevalt kokkulepitud koolituse tellija ruumis.

Õpperuum on avar, soe ja valge, kaasaegse ventilatsiooniga. Varustus: lauad ja toolid kõikide õppijate jaoks, õpetaja laud ja tool, kirjutamistahvel, heliseadmega arvuti, diaprojektor. Ruumis on võimalik kasutada internetiühendust. Laudu ja toole on võimalik paigutada vastavalt vajadusele, et toetada erinevate õppemeetodite kasutamist. Õppematerjale ja õppevahendeid

väljastab kursuse läbiviija. On võimalus kasutada riidenagi ja WC-ruumi. Õpperuum (sh õppetehnika) vastab töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja ohutuse nõuetele. Koolitaja on teadlik, et vastutab tervisekaitsenõuetele vastava õpperuumi ja sobiva õppetehnika olemasolu ning korrasoleku eest.

13. ÕPPEMATERJAL

Õppija saab jaotusmaterjali koolituse teemadel. Koolituse käigul kasutatakse valitud keeletasemele vastavaid koolitaja poolt valitud õppematerjale. Kõik jagatud õppematerjalid kuuluvad koolituse hinna sisse ning pärast õpingute lõppemist jäävad õppija kätte.

Põhiõppematerjal

- Kitsnik, Mare. Eesti keele õppekomplekt B1, B2. FIE Mare Kitsnik, 2012. + CD

Lisaõppematerjal

- Ereht, Tiiu. Eesti ortograafia. TEA, 2015
- Kitsnik, Mare; Kingisepp, Leelo. Avatud ukсед. Eesti keele õppekomplekt kesk- ja kõrgtasemele. TEA, 2002
- Kitsnik, Mare; Kingisepp, Leelo. Naljaga pooleks. Eesti keele õpik B1 – B2 + CD. Iduleht ja FIE Kitsnik, 2006
- Pesti, Mall. K nagu Kihnu. Eesti keele õpik B2. TEA, 2018
- Pesti, Mall; Ahi, Helve. T nagu Tallinn. Eesti keele õppekomplekt kesktasemele. TEA, 2006. + CD
- Pool, Raili. Eesti keele verbireksioone. Tartu Ülikooli Kirjastus, 2001
- Reins, Pille. Eesti keele B2-taseme eksam. Argo, 2011
- Siirak, Aino; Juhkama, Annelii. Kõnele ja kirjuta õigesti! Koolibri, 2014
- Sooneste, Maie. Eesti keele harjutusvara kesk- ja kõrgtasemele. Varrak, 2005
- Sooneste, Maie. Vestleme igapäevastest asjadest. Eesti keele õppekomplekt edasijõudnuile. Varrak, 1999.
- Õunapuu, Toom. Räägime riigikeelt. Koolibri, 2001
- Eesti keele tasemetestid: <http://web.meis.ee/testest/>
- Eesti keele seletav sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/ekss/>
- Eesti – vene sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/evs/>
- Efant eesti keele õppekeskkond: <http://www.efant.ee>

14. KOOLITAJA KOMPETENTSUS JA KOGEMUS

Kõikidel eesti keele koolituse läbiviivatel õpetajatel on olemas eesti keele võõrkeelena õpetaja kvalifikatsioon või muu eesti filoloogialane haridus ja/või varasem täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemus.